

Tulorekisteri muuttaa yrityksenne palkanlaskentaa 1.1.2019 alkaen.

Uusia pakollisia työntekijöistä tarvittavia tietoja:

1. Työsuhteen alku- ja loppupäivämäärät
2. Ammattinimike
3. Ammattiluokka (Tilastokeskuksen ammattiluokitus)

Olemassa olevien työsuhteiden osalta tarvitsemme yllä mainitut tiedot 5.11.2018 mennessä.

Palkanlaskentaan olisi myös toimitettava kopiot työsopimuksista ja kaikki tiedot toimitettava turvasähköpostia käyttäen, lähettämällä postissa tai tuomalla toimistoomme.

Muita tärkeitä muutoksia:

1. Palkkaennakot poistuvat eli jos halutaan maksaa palkkaa normaalin palkanlaskennan lisäksi, niin käytännössä on kyse aina ylimääräisestä palkanlaskennasta. Tämä siksi, että 1.1.2019 alkaen kaikista maksetuista palkanluonteisista suorituksista on aina perittävä ennakonpidätys, eläkevakuutusmaksu sekä työttömyysvakuutusmaksu ja ilmoitus tehtävä viiden päivän kuluessa maksusta.
2. Kilometrikorvauksia ja päivärahoja ei saa maksaa muuta kuin palkanlaskennan kautta, sillä myös niistä on tehtävä ilmoitus viiden päivän kuluessa. Käytännössä tämä tarkoittaa, että näiden osalta täytyy sisäisesti sopia yrityksen toimintatapa eli paras tapa olisi maksaa kaikki korvaukset normaalin palkanlaskennan yhteydessä.
3. Luontoisetujen muutokset on ehdottomasti ilmoitettava sen kuukauden palkanlaskentaan, missä luontoisetuihin on tullut muutoksia (alkanut, poistunut tai muuttunut).